








4. SOP PAMERAN INVESTASI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BADAN	KABID	KASUBBID	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	
1	2	3		4	5	8	9	10	11
1	Mengumpulkan, memilah dan memilih data, informasi dan bahan Pameran yang layak dan pantas untuk disajikan					Agenda kerja Data dan informasi Pameran	2 jam	Data dan informasi Pameran	
2	Menyiapkan dan mempelajari aturan dan ketentuan yang berkaitan dengan kegiatan Pameran					Data dan Aturan Kegiatan Pameran	2 jam	Data dan informasi Pameran	
3	Menyampaikan bahan-bahan Pameran kepada kepala bidang mana yang dapat disajikan					Data dan Aturan Kegiatan Pameran	10 menit	Data dan informasi Pameran	
4	Menyampaikan bahan-bahan Pameran kepada kepala badan mana yang dapat disajikan					Data dan Aturan Kegiatan Pameran	10 menit	Data dan informasi Pameran	Pelaksanaan bisa berulang
5	Mencermati dan menganalisa bahan Pameran. jika sudah benar akan diberikan persetujuan, dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Data dan Aturan Kegiatan Pameran	15 menit	Disposisi	Pelaksanaan bisa berulang
6	Mempersiapkan Bahan-bahan Pameran Investasi untuk disajikan					Penghimpunan bahan-bahan Pameran	1 hari	Pameran	
7	Melaksanakan Pameran Investasi					Bahan Pameran	3 hari	Pameran	