



PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	: SOP/ 604/ 151 /2019
TANGGAL PEMBUATAN	: 25 September 2019
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	:
Disahkan Oleh	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIMALUNGUN
	 Ir. DEBORA HUTASOIT, M.Si PEMBINA UTAMA MUDA NIP.19690701 199303 2 004
NAMA SOP	: PENSIUN KARENA MENINGGAL

SASARAN HUKUM	KUALITAS PELAKSANAAN
PERMENDAGRI NOMOR 54 TAHUN 2009	1.MEMAHAMI PROSEDUR PEMBUATAN PERMOHONAN PENSIUN 2.MEMAHAMI TUGAS DAN FUNGSI SUB BAGIAN UMUM 3.MEMAHAMI PERATURAN TENTANG PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI
KETERKAITAN DIPERUNTUKAN BAGI PEGAWAI PENSIUN KARENA MENINGGAL	PERLENGKAPAN 1.KOMPUTER 2.PRINTER 3.AGENDA 4.PRINTER ATK
PERINGATAN Jika tidak segera diusulkan segera sesuai surat permohonan keluarga pegawai yang meninggal, maka urusan administrasi pegawai akan terhambat	PENGANTARAN DAN PENDATAAN SK PNS, SK CPNS, SK KEPANGKATAN, SK GAJI BERKALA, DAFTAR GAJI, KARPEG, TASPEN, KONVERSI NIP, SURAT PERMOHONAN

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KUT	
		PEMOHON	JFC	KASUBBAG	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Mengajukan Permohonan Pensiun Meninggal dengan melampirkan surat keterangan meninggal dari Kelurahan/kecamatan. Ditujukan kepada Kepala Dinas melalui kasubbag Umum	 				Surat & Dokumen	30	Surat & Permohonan	
2	Membuat lembar disposisi dari surat pegawai pemohon disampaikan kepada Kasubbag diteruskan kepada Kepala Dinas					ATK Disposisi Surat	30	Paraf	
3	Membuat lembar disposisi terkait isi surat pemohon dan disampaikan kepada Kepala Dinas					ATK Surat Dokumen	30	Paraf	
4	Memeriksa surat Pemohon dan membuat disposisi untuk ditindaklanjuti pada proses berikutnya				 Tidak	ATK Dokumen	30	Disposisi	
5	Meneruskan disposisi dari Kepala Dinas dan menugaskan Kasubbag Umum untuk membuat Nota Dinas Usulan ke BKD				 Ya	Surat Dokumen Pendukung	30	Disposisi	
6	Meneruskan disposisi dari Kepala Dinas dan menugaskan JFU untuk membuat Nota Dinas Usulan ke BKD					Surat Dokumen Pendukung	30	Berita Acara Pemeriksaan	
7	Mengetik surat usulan pengantar ke BKD Kabupaten dan mengarsipkan Surat/Dokumen								