
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIMALUNGUN	Nomor Standar Operasional Prosedur	SOP / 64 / 15 / 2 / 2019
	Tanggal Pembuatan	25 September 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	2019
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Simalungun,  Ir. Debora Hutagaol, M.Si Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196907011983032004
BIDANG APLIKASI TELEMATIKA	Nama SOP	Pengembangan Aplikasi

Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang ITE 2. PP 82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 29 /PERM KOMINFO/12/2010 Tentang Pemanfaatan Jaringan Telekomunikasi Berbasis Protokol Internet
Keterkaitan - SOP Layanan Informasi Media Online Melalui Website - SOP Pembuatan Subdomain Instansi
Peringatan - Ketidaksiharian kebutuhan dengan fitur-fitur pada aplikasi menyebabkan tidak bergunanya suatu sistem. - Gangguan pada pemanfaatan aplikasi oleh pengguna dapat mengakibatkan keangggan pemakaian oleh User

Kualifikasi Pelaksana 1. Memiliki kemampuan Pembuatan Aplikasi 2. Memiliki kemampuan dan keahlian web design, multimedia, application maker
Peralatan/Perlengkapan - Komputer - Jaringan internet - Website berbasis pemrograman HTML/PHP+MySQL
Pencatatan dan Pendataan - Dokumen jadwal Pembuatan Aplikasi - Dokumen Identifikasi Kebutuhan dan Spesifikasinya - Dokumen User Acceptance Test

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mata Rias		
		Web Mobile Programmer	Kepala Seksi Layanan E-Gov, Standarisasi dan Aplikasi	Staf Seksi Layanan E-Gov, Standarisasi dan Aplikasi	Instansi Pemilik Sistem	Kepala Bidang Aplikasi Telematika	Kelengkapan	Waktu	Detail
1	Identifikasi Kebutuhan Aplikasi Baru		Mula				Dokumen Identifikasi Kebutuhan	120 Menit	Dokumen Identifikasi Kebutuhan
2	Pembuatan Spesifikasi kebutuhan						Dokumen Identifikasi Kebutuhan	120 Menit	Dokumen Identifikasi Kebutuhan
3	Pertemuan review spesifikasi kebutuhan						Dokumen Perencanaan Modifikasi kebutuhan	120 Menit	Dokumen Perencanaan Modifikasi kebutuhan
4	Penunjukan System Programmer						Surat Perintah Tugas	45 Menit	Surat Perintah Tugas
5	Pembuatan Rencana implementasi dan jadwal pelaksanaan dan kebutuhan infrastruktur programmer						Dokumen rencana implementasi dan jadwal usulan kebutuhan programmer	2 Hari	Dokumen rencana implementasi dan jadwal usulan kebutuhan programmer
6	Penunjukan programmer						Dokumen DRD, ERD	45 Menit	Dokumen DRD, ERD
7	Pembuatan Data flow diagram, entity relation diagram						Dokumen awal User Acceptance Test	3 hari	Dokumen awal User Acceptance Test
8	Pembuatan Dokumen awal user acceptance test						Dokumen awal User Acceptance Test	3 hari	Dokumen awal User Acceptance Test

9	Menyerahkan hasil proses pembuatan subdomain kepada pengelola subdomain instansi						Dokumen: Cetak Data Akun Subdomain	15 Menit	Hasil Proses pembuatan subdomain
10	Pelaksanaan User Acceptance Test						Laporan Pelaksanaan User Acceptance Test	3 Hari	Laporan Pelaksanaan User Acceptance Test
11	Mengadakan Rapat Review Prototype System						Rencana Jadwal Rapat	60 Menit	Rencana Jadwal Rapat
12	Rapat Review Prototype System dan penentuan Jadwal Pelatihan user						Notulen Rapat	120 Menit	Notulen Rapat
13	Pelatihan User						Laptop System Akhir	120 Menit	Laporan Pelaksanaan Pelatihan
14	Implementasi				Selesai				