
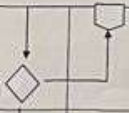
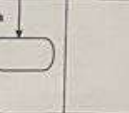
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p> <p>BIDANG POSTEL, DATIN DAN BINA MEDIA MASSA</p> <p>SEKSI BINA PEMBERDAYAAN MEDIA MASSA</p>	NOMOR SOP	: SOP/604/RS/4/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIMALUNGUN</p>  <p>I. DEBORA DWI HUTASOIT, M.Si PEMBINA UTAMA MUDA NIP. 1969070119930302004</p>
	NAMA SOP	: Layanan Pengumpulan dan Pengolahan data untuk Evaluasi penyiaran administrasi dan data Teknis Penyelenggaraan media massa
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<ol style="list-style-type: none"> PP 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Peraturan Bupati Simalungun Nomor 24 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Dinas Dinas Daerah Kabupaten Simalungun 	<ol style="list-style-type: none"> Memperoleh data Penyiaran Administrasi dan Teknis Penyelenggaraan Media Massa Memahami Peraturan Tentang Tugas dan Fungsi 	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
SEKRETARIAT DAERAH MEDIA MASSA PENERBITAN DINAS PELAYANAN DAN PERJINAN TERPADU	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Kerja ATK Cap Dinas Kamera Kartu Kendali 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah melalui Advertorial Media Massa seluruhnya terselesaikan dalam 2 (dua) hari kerja. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktifitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 	Penemuan file Back up sesuai dengan peraturan yang ditetapkan	

No	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					Masa Baku		
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid Prasar	Kasi Bina Pemberdayaan Media Massa	Perugas Aduh Sarak	Penyiaran Kolaborasi	Waktu	Out Put
1	Mempersiapkan untuk melaksanakan pengumpulan data untuk Evaluasi penyiaran administrasi dan data Teknis penyelenggaraan media massa	○						10 menit	
2	Mempintahkan kepada Kepala Bidang		□				- Perintah Kepala Dinas	5 menit	- Lembar Disposisi ke Kepala Seksi
3	Menguskan kepala seksi untuk melaksanakan pengumpulan data untuk evaluasi Penyiaran Administrasi dan data Teknis			□			Perintah untuk ditindaklanjuti	15 menit	- Memperoleh data
4	Memperiapkan serta menghimpun dan Memproses data Surat untuk melaksanakan Koordinasi dalam rangka pengumpulan data ke instansi terkait dan menyerahkan kepada Kepala Bidang				□		- Tidak lanjut disponsi Kabid - Memperiapkan surat dalam rangka koordinasi - Melaksanakan koordinasi ke instansi terkait - Mengolah data yang telah diperoleh dari Koordinasi ke instansi terkait.	2 hari	- Data Base
5	Menyerahkan kepada Sekretaris untuk diperiksa		□				- Data untuk Evaluasi penyiaran administrasi dan data Teknis di Paraf oleh Staf, Kasi, Kabid dan Sekretaris.	15 menit	- Data Base
6	Memeriksa berkas dan diserahkan kepada Kepala Dinas	○					- Data Pendukung	1 hari	

Memeriksa berkas									
Panadatarangan berkas									<ul style="list-style-type: none"> Data Base Standings Kepala Dinas dan Gerakan Simpati Berkas dan Rangkap