



PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG POSTEL, DATIN DAN BINA MEDIA MASSA
SEKSI PENGKAJIAN, ANALISA DATA DAN INFORMASI

NOMOR SOP	: SOP/604/15.4/2019
TANGGAL PEMBUATAN	:
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	:
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIMALUNGUN
	 Ir. DEBORA DEVI HUTASOIT, M.Si PEMBINA UTAMA MUDA NIP. 1969070119930307004
NAMA SOP	: Layanan Pengumpulan dan Pengolahan data Papan Reklame/Balho

DASAR HUKUM 1. PP 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 24 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Fungsi dan Tata Kerja pada Organisasi Dinas Dinas Daerah Kabupaten Simalungun	KUALIFIKASI PELAKSANAAN 1. Mendapatkan data Jumlah, Ukuran, Jenis dan Lokasi balho/papan reklame yang dikelola Dinas Kominfo 2. Mendapatkan koordinat masing masing balho/papan reklame di setiap kecamatan 3. Memperoleh informasi Kondisi balho/papan reklame 4. Memahami Peraturan Tentang Tugas dan Fungsi
KETERKAITAN CAMAT	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN 1. Komputer Kerja 2. ATK 3. Cap Dinas 4. Kamera 5. Aplikasi Pembaca Koordinat (GPS)
PERINGATAN 1. Pengumpulan dan Pengolahan data seluruhnya terselesaikan dalam 10 (sepuluh) hari kerja. 2. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktifitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Penamaan file Back up sesuai dengan peraturan yang ditetapkan

No	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				Mata Rias		
		Kepala Dinas	Kabid Postel	Kasi Pembinaan Analisa Data dan Informasi	JFU	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Out Put
1	Memeriksa dan melaksanakan Pemetaan Papan Reklame/Balho						10 menit	
2	Menugaskan kepala seksi untuk melaksanakan Pemetaan Papan Reklame/Balho.					- Perintah Kepala Dinas	10 menit	- Lembar Dispensi ke Kepala Seksi
3	Memperiapkan Surat Perintah Meninjau kelapangan Langsung					- Tindak lanjut dispensi Kabid - Mempersiapkan surat perintah - Peninjauan Lapangan	6 hari	- Memperoleh data
4	Menghimpun dan memproses data dan menyerahkan kepada Kepala Seksi					- Mengolah data yang telah diperoleh dari Peninjauan Lapangan.	1 Hari	- Data Base
5	Menyerahkan Kepada Kepala Bidang					- Data Balho/Papan Reklame diperiksa	10 menit	- Data Base diperis
6	Memeriksa dan menyerahkan berkas kepada kepala Dinas untuk diperiksa	ya		tidak		- Data Balho/Papan Reklame disetujui oleh Staf/Kasi, Kabid dan Sekretaris.	15 menit	- Data Base diperiksa Kepala Dinas

Memeriksa Berkas								
Penandatanganan berkas	ya							- Data Base diupload ke kepala Dinas dan diberikan stampel dan Berkas diarsipkan