



**PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN**  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BIDANG SARANA KOMUNIKASI, DESIMINASI INFORMASI  
SEKSI PENYIARAN

NOMOR SOP : SOP/ 604/15.3/2019  
TANGGAL PEMBUATAN : 25 September 2019  
TANGGAL REVISI :  
TANGGAL EFEKTIF :

Disahkan Oleh : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN SIMALUNGUN

Ir. DEBORA HUTASOTT, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.19690701 199303 2 004

NAMA SOP : Layanan Informasi Media Online

**KUALIFIKASI PELAKSANAAN**

- DASAR HUKUM**
1. PP 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
  2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran
  3. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang ITE;
  4. Peraturan Bupati Simalungun Nomor Tahun tentang Organisasi dan Tatakelola Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun

1. Memahami berita media cetak yang akan di liput
2. Memahami berita media cetak yang dikumpulkan untuk disiarkan

- KELEMBAGAN**
- Standar Operasional Prosedur melaksanakan Desiminasi Informasi
  - Standar Operasional Prosedur melaksanakan koordinasi dengan dinas /badan/ instansi dalam penyebarluasan informasi
  - Standar Operasional Prosedur Peliputan Berita Seksi Penyiaran

**PERLENGKAPAN**

- Komputer
- ATK
- Kamera/Video
- Form Press Release

- PERINGATAN**
- SOP Pelaksanaan Desiminasi Informasi tidak berjalan, maka informasi yang disiarkan tidak benar.
  - Peliputan Berita tidak berjalan, maka layanan informasi media on line terhambat.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

- Buku Agenda Press Release
- Foto, Video dan redaksi

No	Uraian Kegiatan	Petugas penerima berita/informasi	Pelaksana				Mutu Baku		
			Kasi Penyiaran	Kabid Sarana	Sekretaris	Kadis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Out Put
1	2	3	4				5	6	7
1	Melaksanakan desiminasi informasi melalui sarana radio, televisi dan surat kabar yang ada dikabupaten simalungun						Kunjungan lapangan/monitoring kegiatan serta melaksanakan dialog interaktif	30 Menit	Penyebarluasan informasi
2	Melaksanakan koordinasi dengan dinas / badan / instansi dalam penyebarluasan informasi dan komunikasi						Identifikasi kebutuhan pengembangan informasi dan komunikasi	15 Menit	Memperoleh berita dan dokumentasi
3	Peliputan berita beserta bukti otentik berbentuk multimedia (foto, video, dll)						Mengikuti pelaksanaan kegiatan/undangan	30 Menit	Memperoleh berita dan dokumentasi
4	Pengumpulan dan pengolahan berita yang akan disiarkan						Pelaksanaan redaksi berita/foto, video, peserta kegiatan	15 Menit	Mendapat informasi berupa foto, video dan redaksi
5	Pengeditan berita					Ya	Merevisi redaksi berita menyetujui dan tidak menyetujui berita/pemberian paraf kabid pada berita yang disetujui	5 Menit	Mendapat berita dan persetujuan kabid
6	Melihat serta memverifikasi berita					Tidak	Memverifikasi berita menyetujui dan tidak menyetujui berita/pemberian tandatangan	5 Menit	Persetujuan Kadis
7	Penginputan berita ke media online						Menyiarikan berita ke media on line / facebook, instagram, website	5 Menit	Publikasi
8	Menyimpan arsip berita						Berita di media on line menjadi arsip	5 Menit	Facebook, Instagram dan Website